

Stellenausschreibung

An der **Julius-Maximilians-Universität Würzburg** ist baldmöglichst im Servicezentrum Studierende

eine Stelle in der Sachbearbeitung im Referat 2.3, Prüfungsamt

zunächst befristet bis zum 31.08.2022 in Vollzeit zu besetzen. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung im Bereich der Prüfungsverwaltung mit einem Campus-Management-System
- Beratung und Unterstützung der Studierenden, Lehrenden und Prüfungsausschüssen zu Fragen bzgl. Studium und Prüfungen
- Vollzug der Prüfungsordnungen in den einzelnen Studiengängen
- Erstellung von Bescheiden und weiteren studienbezogenen Unterlagen
- Bearbeitung von Tickets in einem Helpdesk System
- Bearbeitung von Reporting Anfragen
- Zentrale Pflege der Referats-Homepage mittels Typo3
- Mithilfe bei allen EDV-technischen Angelegenheiten des Referates

Ihr Profil:

- Erfolgreiche Ausbildung als Verwaltungswirt/in, oder erfolgreicher Abschluss der Fachprüfung AL II für Verwaltungsangestellte oder vergleichbarer Bachelorabschluss oder eine vergleichbare akademische Ausbildung, z.B. in der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik
- Gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung sowie im Verwaltungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse in XML sowie in SQL und in Web-Programmiersprachen (Java, HTML) und Typo3.
- Sehr gute Kenntnisse in Standardsoftware insb. in Tabellenkalkulation und Serienbrieffunktion
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Studierenden
- Selbstständigkeit und Engagement
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes vielfältiges Aufgabengebiet,
- ein Beschäftigungsverhältnis befristet für zunächst drei Jahre,
- eine Vergütung nach TV-L,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung,
- ein umfangreiches internes sowie externes Fort- und Weiterbildungsprogramm.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wenn Sie die beschriebenen Aufgaben für sich als Chance erkennen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - gerne auch per E-Mail in einer pdf-Datei - bis zum 14.10.2019 an

den Leiter der Abteilung Studierendenservice
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Herrn Dr. Stefan Vorderobermeier
Sanderring 2, 97070 Würzburg, Tel. 0931/31 82242
vom@zv.uni-wuerzburg.de



Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter www.uni-wuerzburg.de.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.