

Stellenausschreibung

An der **Julius-Maximilians-Universität Würzburg** ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt im Servicezentrum Bau, Liegenschaften, Körperschaftsvermögen

eine Sachbearbeitungsstelle im Projektmanagement großer Baumaßnahmen

für die Dauer von zunächst 2 Jahren zu besetzen.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Es besteht grundsätzlich auch die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sicher gestellt ist. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der strategischen Entwicklung baulicher Strukturkonzepte
- Organisation und Steuerung von Genehmigungs- und Förderverfahren
- interne und externe Abstimmung übergeordneter Fragen großer Bauprojekte
- Begleitung, Koordinierung und Steuerung großer Neu- und Umbaumaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Bauamt

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor bzw. FH-Diplom) in den Bereichen Architektur, Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Bau- und Immobilienmanagement, Projektmanagement Bau o.ä. bzw. erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/-in mit Kenntnissen im Bau-/Liegenschaftsbereich bzw. vergleichbare Qualifikation
- idealerweise bereits erste Erfahrungen im Projektmanagement öffentlicher Bauvorhaben
- sehr gute analytische Fähigkeiten sowie übergreifendes Denken und Handeln
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägtes Kommunikations-, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office)
- Bereitschaft zur Wahrnehmung vielfältiger Orts- und Außentermine im Universitätsbereich

Ihre Perspektive:

Wir bieten eine äußerst interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und dynamischen Team. Sie finden ein angenehmes Betriebsklima verbunden mit einem modernen, zukunftsorientierten Arbeitsplatz vor. Es erwarten Sie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote, die Möglichkeit zur Teilnahme am Hochschulsport sowie verschiedenste Vergünstigungen für Beschäftigte. Die Arbeitszeit kann im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung flexibel eingebracht werden.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail in einem pdf-Dokument. Bitte senden Sie diese bis spätestens **22.09.2019** an

die Abteilungsleiterin des
Servicezentrums Bau, Liegenschaften, Körperschaftsvermögen
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg,
Frau Sabine Wehrmann,
Sanderring 2, 97070 Würzburg,
sabine.wehrmann@uni-wuerzburg.de



Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter www.uni-wuerzburg.de.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.