

## **Stellenausschreibung**

Im **Servicezentrum Personal der Julius-Maximilians-Universität Würzburg** ist aufgrund einer internen Umsetzung ab sofort die Stelle der

### **Leitung (m/w/d) des Referates 4.3 „Wissenschaftliches Personal im Arbeitnehmerverhältnis“**

neu zu besetzen. Die Einstellung erfolgt, je nach persönlichen Voraussetzungen, im Beamtenverhältnis auf Probe oder auf Lebenszeit, in der dritten oder vierten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und mit der Besoldungsgruppe A 13 bewertet. Sofern eine Verbeamtung nicht möglich ist, erfolgt die Beschäftigung in einem privatrechtlichen Arbeitsverhältnis nach TV-L.

#### **Geschäftsbereich des Referates 4.3**

- Personalangelegenheiten der Beschäftigten im wissenschaftlichen Dienst im Arbeitnehmerverhältnis,
- Personalangelegenheiten der studentischen Hilfskräfte.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Leitung des Referats,
- Klärung der Grundsatzangelegenheiten im Geschäftsbereich,
- Beratung und Unterstützung der Dienststellen bei der Personalplanung vor Ort,
- Lösung von schwierigen Fällen im Bereich der Sachbearbeitung.

#### **Ihre Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung der dritten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (nicht technischer Verwaltungsdienst) bzw. vergleichbare Qualifikation oder Abschluss des Zweiten Juristischen Staatsexamens,
- neben besonderer Organisationsfähigkeit verfügen Sie über ein gutes Verhandlungsgeschick sowie über ausgeprägte Fähigkeiten in Mitarbeiterführung und -motivation,
- soziale Kompetenz, Umsicht und Durchsetzungsvermögen,
- idealerweise Führungserfahrung und gefestigte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sowie im Umgang mit SAP-HR.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes vielfältiges Aufgabengebiet,
- moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit,
- die Vorteile einer krisensicheren Beschäftigung im öffentlichen Dienst,
- ein umfangreiches internes und externes Fort- und Weiterbildungsprogramm.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wenn Sie die beschriebenen Aufgaben für sich als Chance erkennen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt in einer PDF, bis zum 11.04.2023 an

den Leiter des Servicezentrums Personal  
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg,  
Herrn Enno Kruse  
Sanderring 2, 97070 Würzburg, Tel. 0931/31-82400,  
[personal@uni-wuerzburg.de](mailto:personal@uni-wuerzburg.de)

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

