

An der Julius-Maximilians-Universität sind zur Verstärkung der Anwendungsbetreuung des Servicezentrums Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Migrations-Support SAP (w/m/d)

mit einer Befristung bis zum 31. Dezember 2027 zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Die Universität plant den **Umstieg von SAP ERP nach SAP S/4HANA** durchzuführen. Hierfür suchen wir engagierte Mitarbeiter mit hoher IT-Affinität, die uns beim Umstieg im Bereich Finanzen und Einkauf unterstützen. Werden Sie Teil unseres Projektteams, das neue IT-Verfahren einführt, Finanzprozesse umstrukturiert und unsere Mitarbeitenden engagiert auf den digitalen Weg mitnimmt!

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Mitarbeit in Planung, Durchführung und Evaluation des SAP-Projektes
- Analyse und Gestaltung nachhaltiger Prozesse, um Abläufe zu optimieren und diese in die neue Systemlandschaft effizient zu integrieren
- Ausführung von Tests auf dem neuen System
- Betreuung der SAP-Anwendungen im Bereich Public Sector Management, Finanzen und Einkauf
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeitenden bei Fragen rund um das SAP-System

Das zeichnet Sie aus:

- hohe IT-Affinität bzw. Ausbildung oder Studium im IT-Umfeld
- sicherer Umgang mit IT bzw. Software
- idealerweise berufliche Erfahrung mit SAP
- digitale Kompetenzen und gutes Technologieverständnis
- analytische, konzeptionelle und ganzheitliche prozessuale Denkweise
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- ein zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im SAP-Bereich
- die Zusammenarbeit in einem engagierten und kooperativen Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit- und Homeofficevereinbarung
- Möglichkeiten, berufliche und familiäre Interessen miteinander zu vereinbaren
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung, zur Kinderbetreuung und zur Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie die vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bevorzugt als ein PDF-Dokument per E-Mail **bis spätestens 05.06.2024** an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen
Herrn Thomas Leimeister
Sanderring 2
97070 Würzburg
karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.