

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) – mit rund 27.000 Studierenden und 4.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern – bietet als eine der ältesten Universitäten Deutschlands ein breites Fächerspektrum. Getreu ihrem Leitprinzip „Wissenschaft für die Gesellschaft“ strebt die Universität nach neuen Erkenntnissen in zukunftsrelevanten Forschungsbereichen und zählt zu den führenden Hochschulen Deutschlands.

Um interne und externe forschungsbezogene Auswertungen und Berichte zu optimieren, wird die Julius-Maximilians-Universität Würzburg ein Forschungsinformationssystem (FIS) etablieren und hat

### **eine Stelle im Projektmanagement (w/m/d) zur Softwareeinführung HISinOne-RES**

in Voll- oder Teilzeit im Research Advancement Centre (RAC) zum 1. Oktober 2024 zu besetzen.

Das RAC berät und begleitet Forschende der Universität bei Antragsvorhaben im Rahmen nationaler, europäischer und internationaler Förderprogramme. Als Stabsstelle des Präsidiums leistet das RAC zudem Unterstützung bei strategischen Fragen der Forschungs- und Nachwuchsförderung, administriert die internen Forschungsförderprogramme und koordiniert die Datenaufbereitung für die Teilnahme an internationalen Hochschulrankings.

Die Arbeitszeit beträgt 40,1 Std./Woche in Vollzeit, die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Stelle ist projektbedingt zunächst **bis 31.12.2027 befristet**.

#### **Ihre Aufgaben**

- Ihr Tätigkeitsbereich umfasst die Koordination des Einführungsprojektes HISinOne-RES unter Einbindung aller relevanten Akteurinnen und Akteure, insbesondere des Lenkungskreises.
- Im Zuge dessen sind Sie für die Konzeption, Planung, Steuerung, Umsetzung und Optimierung der Projektabläufe verantwortlich.
- Sie begleiten die Einführung, Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen und Workflows für die Datenerfassung und Qualitätssicherung.
- Dabei stehen Sie mit allen beteiligten Organisationseinheiten im Austausch und entwickeln eine Kommunikationsstrategie für die Projekteinführung.
- Zu Ihren Aufgaben gehört auch die Konzeption und Durchführung von zielgruppen-spezifischen Schulungen und Handreichungen.
- Sie unterstützen den Lenkungskreis und erstellen Berichte sowie Entscheidungsvorlagen im Zuge der Projekteinführung.
- Zudem stehen Sie mit dem Softwarehersteller im engen Austausch und koordinieren das Anforderungsmanagement.

#### **Ihr Profil**

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen und bringen Berufserfahrung im Projektmanagement sowie Prozess- und Change-Management im Hochschulbereich mit.
- Sie interessieren sich für Daten- und Digitalisierungsthemen und haben Erfahrung bezüglich der Einführung einer universitätsweiten Software.
- Mit universitären Strukturen und Verwaltungsprozessen sind Sie bestens vertraut.

- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und lösungsorientiert.
- Ihre Stärke liegt darin, komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen und herausfordernde Fragestellungen zu lösen.
- Sie zeichnen sich durch hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft sowie sehr gute diplomatische und kommunikative Fähigkeiten aus.
- Ein stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache sowie Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – eine Bezahlung bis Entgeltgruppe TV-L E13 mit einer abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltenden Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in Laufweite des historischen Stadtkerns in einem der traditionsreichsten Gebäude der Universität. Eine familienfreundliche Arbeitsumgebung mit der Option auf Kinderbetreuung und Homeoffice sowie flexiblen Arbeitszeiten ermöglicht die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Neben einer attraktiven und vielfältigen Auswahl an Fort- und Weiterbildungen bieten wir ein Jobticket und abwechslungsreiches Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen im Herzen der Weinregion Franken.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist **teilzeitfähig**.

### **Ihre Bewerbung**

Bei Interesse schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte vorzugsweise per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF-Dokument, max. 10 MB) an die Leiterin des Research Advancement Centre, Frau Dr. Anne von Thun ([rac-bewerbung@uni-wuerzburg.de](mailto:rac-bewerbung@uni-wuerzburg.de)), die Ihnen auch bei Fragen gerne zur Verfügung steht (0931/31-81729).

**Bewerbungsfrist: 13. Mai 2024**

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

