

Das Referat 1.5: Servicezentrum Forschung und Technologietransfer (SFT) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungskraft (w/m/d) für die Gründungsförderung

im Umfang von 50% - 75% der regulären Wochenarbeitszeit.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und nur für Bewerbende geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt. Eine Weiterbeschäftigung wird bei entsprechender Eignung angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen die operative Organisation der Gründungsförderung.
- Sie koordinieren Veranstaltungen und Workshops rund um das Thema Gründung.
- Sie übernehmen die administrative Betreuung von Förderprogrammen (z. B. Fristenkontrolle, Unterstützung bei der Abwicklung und Finanzen).
- Sie wirken bei der Erstellung, Ablage und Controlling von Verträgen mit.
- Sie pflegen Datenbanken, Mailinglisten und Übersichten (z. B. zu Gründungsteams, Projekten, Fördermitteln) und bereiten Kennzahlen für Berichte und Präsentationen auf.
- Sie unterstützen die interne und externe Kommunikation durch die Pflege von Webseiten und Informationsmaterialien in Abstimmung mit dem Team.
- Sie kümmern sich um die Büroorganisation und sorgen für reibungslose Abläufe im Arbeitsalltag.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung.
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und zuverlässig und behalten auch bei mehreren parallelen Aufgaben den Überblick.
- Sie sind serviceorientiert, kommunikationsstark und treten freundlich und sicher gegenüber unterschiedlichen Zielgruppen auf.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme und haben Erfahrungen mit SAP.
- Sie arbeiten gerne im Team und können Aufgaben selbstständig und verantwortungsbewusst bearbeiten.

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt; Englischkenntnisse sind von Vorteil. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert ausdrücklich entsprechend qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail in einem pdf bis **spätestens 07.01.2026** an:

Dr. Iris Zwirner-Baier
Referat 1.5
Campus Hubland Nord
Josef-Martin-Weg 54/2, 97074 Würzburg
sint-jobs@uni-wuerzburg.de



Für inhaltliche Rückfragen steht Dr. Iris Zwirner-Baier (E-Mail: iris.zwirner-baier@uni-wuerzburg.de, Tel: 0931-31-84050) zur Verfügung.