

Leitung Personalabteilung (w/m/d)

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Universität Würzburg!

Im Servicezentrum Personal der Julius-Maximilians-Universität Würzburg übernehmen Sie eine Schlüsselrolle: Als Leitung unserer Personalabteilung gestalten Sie die strategische und operative Personalarbeit für über 4.500 Beschäftigte in Wissenschaft, Technik und Verwaltung. Gemeinsam mit einem engagierten Team von rund 60 Mitarbeitenden entwickeln Sie moderne, digitale und serviceorientierte HR-Prozesse und -Strukturen.

Ihre Aufgaben – verantwortungsvoll und zukunftsweisend

- Sie übernehmen die organisatorische, fachliche und personelle Leitung der Abteilung.
- Sie gestalten die strategische Weiterentwicklung der Abteilung und des universitären Personalmanagements – in Kooperation mit internen und externen Partnern.
- Sie entwickeln unsere Personalprozesse initiativ weiter – digital, effizient und zukunftsorientiert.
- Sie beraten die Universitätsleitung und Führungskräfte in strategischen Personalfragen.
- Sie pflegen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen der Universität.

Was Sie mitbringen – fachlich stark, menschlich überzeugend

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom Univ.) mit mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder die Laufbahnbefähigung für die vierte Qualifikationsebene.
- Mehrjährige Führungserfahrung im Personalmanagement, idealerweise im Hochschulbereich.
- Begeisterung für Digitalisierung und Erfahrung in der erfolgreichen Optimierung von Verwaltungsprozessen.
- Strategisches Denken, Organisationsgeschick und Gestaltungswille.
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, soziale Kompetenz und diplomatisches Geschick.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und einen souveränen Umgang mit kultureller Vielfalt.

Was wir Ihnen bieten – mehr als nur einen Arbeitsplatz

- Eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe mit großem Gestaltungsspielraum.
- Flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice-Möglichkeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Einen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst – mitten im Herzen Würzburgs.
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und aktiven Mitgestaltung der Universität.
- Zugang zu Führungskräfteentwicklung, Gesundheitsförderung und zahlreichen Mitarbeiter Vorteilen an einer der traditionsreichsten Universitäten Deutschlands.

Rahmenbedingungen

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

- Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung bis A 16 (Leitende*r Regierungsdirektor*in) möglich.
- Alternativ erfolgt die Einstellung im unbefristeten Arbeitsverhältnis nach TV-L.

Vielfalt ist unsere Stärke

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

Jetzt bewerben!

Wenn Sie die Aufgabe als Chance sehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – **bevorzugt in einer PDF-Datei – bis zum 29.09.2025** an den

Kanzler der Universität Würzburg

Herrn Dr. Uwe Klug

Sanderring 2, 97070 Würzburg

kanzler@uni-wuerzburg.de

