

Für das einzurichtende Graduiertenkolleg „The Experience of Stories in the Digital Age“ (TESDA) an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum 1. Januar 2026 vorbehaltlich der finalen Projektbewilligung der DFG eine Stelle als

Koordinatorin bzw. Koordinator (w/m/d)

in Teilzeit (50%)

zunächst befristet bis 31.03.2031 zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L. Der Arbeitsort befindet sich auf dem Hubland Campus Nord, 97074 Würzburg.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten für das Graduiertenkolleg, darunter die Verwaltung von Finanzen und Vertragsangelegenheiten
- Unterstützung der Leitung des Graduiertenkollegs
- Korrespondenz (z.T. englischsprachig) mit den Jungwissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern, mit den Projektleitungen sowie mit internen und externen Stakeholdern
- Unterstützung bei der Organisation von Events (z.B. Summer Schools, Gastvorträge)

Ihr Profil:

- Erfahrung in der universitären Administration oder die Bereitschaft, sich zügig darin einzuarbeiten
- Organisationstalent
- Freude an der Teamarbeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kandidatinnen und Kandidaten (w/m/d) bringen entweder einen Hintergrund in Administration und Verwaltung mit oder haben einen Abschluss in Medienkommunikation, Psychologie, Human-Computer-Interaction oder einem verwandten Fach (bitte beachten Sie, dass keine parallele wissenschaftliche Weiterqualifikation ermöglicht werden kann).

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung nach TV-L
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem spannenden Projekt. Siehe hierzu: <https://www.uni-wuerzburg.de/aktuelles/einblick/single/news/gradkolleg-tesda/>
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sind - bevorzugt per E-Mail - **bis spätestens 7. September 2025** zu richten an

Prof. Dr. Markus Appel
Sprecher des Graduiertenkollegs TESDA
jmu-grk.tesda@uni-wuerzburg.de

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen als E-Mailanhang in einer einzigen pdf-Datei (maximal 8 MB).

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

