

Am Lehrstuhl für Geodynamik und Geomaterialforschung der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist baldmöglichst eine Stelle im

**Sekretariat (w/m/d)**

in Teilzeit (50%) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung richtet sich nach TV-L.

**Ihre Aufgaben:**

- organisatorische und administrative Unterstützung der Geologie und Mineralogie in Forschung und Lehre
- Unterstützung bei Projektmanagement, -verwaltung und -durchführung
- allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Publikumsverkehr, Korrespondenz, Reisevorbereitung)
- Organisation von Prüfungen, Eingabe der Ergebnisse in WueStudy, Prüfungseinsichtnahmen
- Verwaltung der Finanz-, Sach- und Personalmittel des Lehrstuhls für Geodynamik und Geomaterialforschung (u.a. Drittmittel, Vertragsverwaltung von Beschäftigten und Hilfskräften)

**Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- sichere Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Spaß am eigenständigen und sorgfältigen Arbeiten

**Wir bieten Ihnen:**

- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz
- eine großzügige Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zu „home office“
- diverse Leistungen über den Familienservice der Universität (siehe [www.familienservice.uni-wuerzburg.de](http://www.familienservice.uni-wuerzburg.de))
- die Vergütung erfolgt nach dem TV-L (max. Entgeltgruppe E6)
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere betriebliche Altersvorsorge
- ein internes Weiterbildungsangebot
- eine verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Sie sind entsprechend qualifiziert und haben Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (unterschiedlicher Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Zeugnisse über die Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse) bitte bevorzugt per E-Mail in **einem PDF-Dokument** bis zum 15.09.2025 an:

Lehrstuhl für Geodynamik und Geomaterialforschung  
Professor Dr. Hartwig Frimmel  
Am Hubland  
97074 Würzburg  
[hartwig.frimmel@uni-wuerzburg.de](mailto:hartwig.frimmel@uni-wuerzburg.de)

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Herr Professor Frimmel gerne zur Verfügung (0931/31-85420).

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumsschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

