

Im Servicezentrum Studierende der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

## **Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für Zulassungs- und Immatrikulationsangelegenheiten**

in Vollzeit zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L (bis maximal E7).

### **Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:**

- Beratung von internationalen Bewerberinnen und Bewerbern, Studierenden sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu den rechtlichen und organisatorischen Fragen der diversen Bewerbungs- und Zulassungsverfahren in grundständigen, Master- und Promotionsstudiengängen,
- Beratung von internationalen Bewerberinnen und Bewerbern rund um Fragen zur Einschreibung,
- Bearbeitung der Anträge im Campus-Management-System,
- Prüfung der Qualifikationsvoraussetzungen zum Studium,
- Inhaltliche Pflege der einschlägigen Internetseiten.

### **Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Beamtin oder Beamter der zweiten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare einschlägige Ausbildung,
- sehr gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie Erfahrung mit der praktischen Umsetzung,
- vertiefte Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift,
- gesicherte IT-Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Power-Point) sowie Outlook,
- möglichst gute Kenntnisse in Typo 3,
- Freude am Umgang mit Menschen und gute Kommunikationsfähigkeit,
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung.

### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- ein umfangreiches internes sowie externes Fort- und Weiterbildungsprogramm,
- die Möglichkeit von Telearbeit,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte - gerne auch per E-Mail in einer pdf-Datei - **bis zum 19.09.2025** an

den stv. Leiter der Abteilung Studierendenservice  
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg  
Herrn Jens Orth  
Sanderring 2, 97070 Würzburg, Tel. 0931/3182236  
[studium-lehre@uni-wuerzburg.de](mailto:studium-lehre@uni-wuerzburg.de)



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.