

Volljuristin bzw. Volljurist (w/m/d) – Arbeitsrecht & HR-Prozesse

Das Servicezentrum Personal der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zentrale Anlaufstelle für über 5.000 Beschäftigte – von der Einstellung bis zum Austritt. Wir begleiten Menschen, Prozesse und Projekte mit juristischer Expertise und einem offenen Blick für die Chancen der digitalen Arbeitswelt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt jemanden mit Leidenschaft für Arbeitsrecht und Interesse an modernen HR-Themen.

Ihre Aufgaben

- Beratung in individual- und kollektivrechtlichen Fragestellungen – praxisnah und lösungsorientiert
- Juristische Begleitung im operativen Tagesgeschäft der Personalarbeit
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Qualitätssicherung von HR-Prozessen
- Prüfung von Kooperationsvereinbarungen und Konzeption von Schulungen im HR-Bereich

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. und 2. Staatsexamen)
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, idealerweise ergänzt durch Wissen im Tarif-, Beamten- und Datenschutzrecht
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit gängiger Software und gute Englischkenntnisse

Was Sie erwartet

- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen und den Fakultäten
- Raum für eigene Ideen und Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Lage
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum

Rahmenbedingungen

- Die Stelle ist befristet und für die Dauer von zwei Jahren in E13 zu besetzen.
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Teilzeitfähigkeit der Stelle bei geeigneter Jobsharing-Lösung
- Ein wertschätzendes Umfeld in einer der renommiertesten Universitäten Deutschlands

Vielfalt ist unsere Stärke

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

Jetzt bewerben!

Wenn Sie die Aufgabe als spannend empfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt in einer PDF-Datei – **bis zum 29.09.2025** an

Leitung des Servicezentrums Personal
Herrn Thorsten Voll
Sanderring 2
97070 Würzburg

personal@uni-wuerzburg.de

Werden Sie Teil eines engagierten Teams und gestalten Sie die Zukunft der Personalarbeit aktiv mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.