

Personalsachbearbeiterin bzw. Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Das Servicezentrum Personal der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) ist zentrale Anlaufstelle für über 5.000 Beschäftigte – von der Einstellung bis zum Austritt. Wir begleiten Menschen während ihrer gesamten Tätigkeit an der JMU.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt jemanden mit Leidenschaft für die Personalarbeit im Referat 4.2: Beamtinnen und Beamte, Professorinnen und Professoren.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung für ausgewählte Angelegenheiten der Professorinnen und Professoren und Beratung der Beschäftigungsstellen

Ihr Profil

- Studienabschluss als Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder Studienabschluss in einer vergleichbaren Fachrichtung oder in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang mit Schwerpunkt in Recht- und Personalwesen oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt (AL II/BL II),
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen,
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative,
- sicherer Umgang mit Office-Produkten und Erfahrungen mit einem Personalverwaltungssystem (z. B. der Personalsoftware SAP-HR),
- sehr gute Deutschkenntnisse und Kenntnisse der englischen Sprache.
- Idealerweise haben Sie praktische Erfahrungen sowie Wissen im Bereich des Hochschulrechts (BayHIG) und/oder im Bereich des Beamtenrechts.

Was Sie erwartet

- eine befristete Beschäftigung bis 29.07.2027 in Teilzeit mit 22 Stunden wöchentlich; eine Aufstockung ist ggf. möglich,
- Leistungen und Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L),
- eine betriebliche Altersversorgung,
- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem teamorientierten Umfeld mit modernen Arbeitsbedingungen und gutem Betriebsklima,
- flexible Arbeitszeiten,
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung und zur Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport.

Vielfalt ist unsere Stärke

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt in einer PDF-Datei – **bis zum 13.10.2025** an die

Leitung des Servicezentrums Personal

Herrn Thorsten Voll

Sanderring 2

97070 Würzburg

personal@uni-wuerzburg.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.uni-wuerzburg.de/karriere.



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.