

Stellenausschreibung

Am **Lehrstuhl für Theoretische Chemie** der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sekretärin bzw. Sekretär oder Fremdsprachensekretärin bzw. Fremdsprachensekretär (w/m/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Erledigung von allgemeinen Sekretariats- u. Verwaltungsaufgaben,
- Korrespondenz in deutscher und/oder englischer Sprache,
- Beschaffungsvorgänge,
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Verwaltung der Haushalts- und Drittmittel,
- Personalverwaltung,
- Reiseorganisation und -abrechnung,
- Gästebetreuung und Organisation von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Einschlägige Ausbildung und/oder Berufserfahrung,
- Sicherer Umgang mit MS-Office, ggf. SAP-Buchhaltungskennntnisse,
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Selbstständige Arbeitsweise, sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, Eigeninitiative, großes Engagement, hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer international ausgerichteten Lehr- und Forschungseinrichtung.
- Leistungen und Vergütung nach dem TV-L.
- Die Stelle ist im Sinne des Jobsharings teilzeitfähig.
- Hybrides und mobiles Arbeiten (nach Absprache), Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten.

Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - **vorzugsweise per E-Mail** - sind **bis spätestens 07.12.2025** zu richten an:

Institut für Physikalische und Theoretische Chemie
Lehrstuhl für Theoretische Chemie
Prof. Dr. Roland Mitric
Emil-Fischer-Str. 42
97074 Würzburg
l-theoret.chemie@uni-wuerzburg.de



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.