

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg gehört zu den in Lehre und Forschung führenden mittelgroßen Universitäten in Deutschland. Rund 400 Professoren bilden in zehn Fakultäten rund 25.000 Studierende aus. Für unser Referat 3.2: Rechnungswesen der Zentralverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bzw. einen

## **studentische Mitarbeiterin oder studentischen Mitarbeiter (w/m/d)**

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Versand von Belegen an Fakultäten/Institute/Lehrstühle und andere Einrichtungen der Universität
- Ablage von Belegen
- Scannen von Belegen

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Sie arbeiten immer sorgfältig und genau, sind engagiert und teamorientiert
- Sie können mit der gängigen Office-Software insbesondere MS Excel umgehen

### **Was Sie sonst noch wissen sollten!**

- Flexible Zeiteinteilung mit einer Arbeitszeit von ca. 5 Stunden wöchentlich
- Anstellung, Vergütung auf 603-Euro-Basis und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Ihre Kurzbewerbung bevorzugt per E-Mail **bis spätestens 15.02.2026** an den

Leiter des Referats 3.2: Rechnungswesen  
Herrn Robert Heiligenthal  
Sanderring 2, 97070 Würzburg  
[kariere-finanzen@uni-wuerzburg.de](mailto:kariere-finanzen@uni-wuerzburg.de)

