

Das [Referat A.3 Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung & Campusmanagement](#) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektmanagerin bzw. einen Projektmanager (w/m/d, max. 75 %)

im Projekt WueDMS. Die Stelle ist bis Ende 2026 befristet.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung des Teilprojekts zur Einführung digitaler Signaturen
- Unterstützung bei der Erschließung anderer digitaler Anwendungen und bei der Einführung von WueDMS im wissenschaftlichen Bereich
- Erstellung von multimedialen Schulungsmaterial

Dafür bringen Sie folgende Voraussetzungen und Qualifikationen mit:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, idealerweise im Bereich Medien-, Kommunikations- oder Bildungswissenschaften bzw. (Medien)-Psychologie
- Erste Berührungspunkte mit Dokumentenmanagementsystemen oder Verwaltungssystemen
- Kenntnisse in Usability/UX-Methoden und in der Evaluation digitaler Anwendungen (z.B. Userbefragungen, Fokusgruppen, Testphasen)
- Didaktische Grundkompetenzen zur Vermittlung digitaler Werkzeuge, etwa in Form von Schulungen, Tutorials oder Selbstlernangeboten
- Erfahrung in der Konzeption und Produktion multimedialer Inhalte (Video, Audio, Grafik) zur verständlichen Vermittlung komplexer Sachverhalte
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Englischkenntnisse auf Niveau C2
- Sie besitzen analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe TV-L 13
- Individuelle Einarbeitung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit in einem kollegialen und engagierten Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit- und Homeofficevereinbarung

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument bis **spätestens zum 04.06.2026** an

Dr. Anette Köster

Referat A.3: Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung & Campusmanagement

Sanderring 2

97070 Würzburg

anette.koester@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

