

An der **Fakultät für Physik und Astronomie** der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Koordinatorin / Koordinator im Bereich Lehre und Infrastruktur (w/m/d) in Vollzeit

zu besetzen.

Die Fakultät für Physik und Astronomie zählt zu den forschungsstarken und international sichtbaren Fakultäten der Julius-Maximilians-Universität Würzburg. Sie umfasst zwei Institute mit mehr als 25 Professuren und rund 500 Studierenden. Mit ihren international ausgerichteten Studiengängen sowie einer exzellenten Forschungsumgebung leistet die Fakultät einen zentralen Beitrag zur wissenschaftlichen Profilbildung der Universität.

Die ausgeschriebene Position ist eine verantwortungsvolle Schnittstellenfunktion im Bereich Lehre, Studium und Infrastruktur. Sie verbindet organisatorische, administrative und konzeptionelle Aufgaben und trägt wesentlich dazu bei, moderne, leistungsfähige und verlässliche Strukturen innerhalb der Fakultät weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die Koordination und operative Leitung des Studiendekanats,
- die Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsaufgaben im Bereich Lehre und Studium,
- die Mitwirkung an der Weiterentwicklung fakultärer Prozesse und Strukturen,
- die Koordination fakultätsinterner Abläufe an der Schnittstelle von Lehre, Verwaltung, Raum- und Infrastrukturplanung.

Ihr Profil

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise mit Diplom- oder Masterabschluss in Physik, einem anderen MINT-Fach oder einem vergleichbaren Studiengang. Bewerbungen von qualifizierten Quereinsteigerinnen und Quereinsteigern mit ausgeprägter technischer oder physikalischer Affinität sind ausdrücklich willkommen.

Erwartet werden:

- ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein, sowie Führungsqualitäten
- die Fähigkeit, komplexe Abläufe strukturiert zu erfassen, zu koordinieren und zielorientiert weiterzuentwickeln,
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- ein souveränes Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Statusgruppen,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse,
- Interesse an universitären Strukturen sowie an Fragen von Lehre, Studium und wissenschaftlicher Infrastruktur.

Einschlägige Erfahrung im administrativen Bereich wissenschaftlicher Einrichtungen, in der Hochschulverwaltung oder in vergleichbaren organisatorischen Funktionen ist wünschenswert.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und gestaltende Tätigkeit in einem engagierten Team an einer international renommierten Fakultät. Sie arbeiten in einem wissenschaftlich dynamischen Umfeld mit hohen Qualitätsansprüchen und der Möglichkeit, zentrale Prozesse in Lehre, Studium und Infrastruktur aktiv mitzuprägen.

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg setzt auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich für eine Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist. Darüber hinaus bietet die Universität individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Rahmenbedingungen

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verstetigung wird angestrebt. Bewerberinnen und Bewerber mit einer Zuvorbeschäftigung beim Freistaat Bayern können daher nicht berücksichtigt werden.

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich der üblichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes. Der Dienstposten ist bis Entgeltgruppe E13 TV-L bewertet; die konkrete Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt in einem PDF-Dokument per E-Mail bis spätestens **26.07.2026** an:

Fakultät für Physik und Astronomie – Geschäftsführung -

Dr. Daniela Spanheimer, Am Hubland, 97074 Würzburg,
physik-bewerbung@uni-wuerzburg.de



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.