

## **Personalentwicklerin bzw. Personalentwickler (w/m/d; 75% TV-L)**

Gestalten Sie mit uns die Arbeitskultur der Universität Würzburg!

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Personalentwicklung an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) – mit rund 25.000 Studierenden und 5.100 Mitarbeitenden. Im Referat Personalentwicklung unterstützen Sie eine lernorientierte Arbeitskultur und tragen dazu bei, Mitarbeitende und Teams in ihrer beruflichen Weiterentwicklung zu stärken. In dieser vielseitigen Position bringen Sie Ihre Ideen ein, begleiten Lernprozesse und tragen dazu bei, eine wertschätzende Arbeitskultur weiter auszubauen. Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das die Universität auf ihrem Weg in die Zukunft unterstützt.

Als die zentrale Kompetenz- und Servicestelle der Universität für Personalentwicklung richtet sich das Referat an strategischen Entwicklungszielen der Universität aus und setzt im Auftrag der Universitätsleitung die abgestimmten Ziele projektbezogen um.

Nähere Informationen finden Sie unter: <https://go.uniwue.de/pe>

### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind verantwortlich für die Konzeption, prozessorientierte Entwicklung, Durchführung sowie systematische Evaluation eines englischsprachigen Mentoring-Programms zur Karriereentwicklung für (inter-)nationale Postdocs.
- Sie planen, steuern und begleiten die Pilotphase sowie die Überführung in ein nachhaltiges Programm.
- Sie planen, organisieren und führen programmbegleitende Informations-, Netzwerk- und Qualifizierungsformate durch.
- Sie beraten und begleiten Mentees sowie Mentorinnen und Mentoren des Programms.
- Sie sind weiterhin verantwortlich für die konzeptionelle Weiterentwicklung, Umsetzung und Evaluation universitärer Karriereentwicklungsangebote in der Wissenschaft.
- Sie vernetzen sich und kooperieren in den Bereichen Karriereentwicklung und Mentoring inner- und außerhalb der Universität, um Best Practices sowie innovative Ansätze in Ihren Verantwortungsbereich einzubringen.
- Sie koordinieren und organisieren Teile des Weiterbildungsprogramms und übernehmen dabei entsprechende administrative Aufgaben.

### **Ihr Profil**

- Sie bringen ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Diplom) in Psychologie, Erziehungswissenschaften, Soziologie oder vergleichbaren Abschluss mit Schwerpunkt Personalentwicklung mit – idealerweise mit Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement oder in der Personalentwicklung oder verfügen über gleichwertige berufliche Erfahrungen. Eine fortgeschrittene oder abgeschlossene Promotion ist von Vorteil.
- Sie haben Erfahrungen in der Koordination von Projekten und konzeptioneller Arbeit.
- Sie sind mit dem Wissenschaftssystem, universitären Strukturen und Abläufen vertraut.
- Sie bringen die ausgeprägte Fähigkeit mit, konzeptionell, netzwerkorientiert und eigenständig zu arbeiten.
- Sie bewegen sich in hierarchie- und fächerübergreifenden Kontexten souverän, zeigen Kommunikationsstärke und fallen durch ein serviceorientiertes und freundliches Auftreten auf.
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind auf C1-Niveau.
- Sie verfügen über eine Ausbildung in Beratung/Coaching oder streben diese an.
- Sie bringen fundierte statistisch-methodische Kenntnisse mit.

### Was wir Ihnen bieten – mehr als nur einen Arbeitsplatz

- Eine anspruchsvolle Aufgabe mit Raum für Kreativität und der Chance die Arbeitskultur der Universität nachhaltig mitzugestalten.
- Flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice-Möglichkeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, attraktiv gelegen und gut angebunden am modernen Universitätscampus Hubland Nord.
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung, Zugang zu Gesundheitsförderung, betrieblicher Altersvorsorge, Jobticket, attraktiven Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen sowie zahlreichen Mitarbeiter Vorteilen an einer der traditionsreichsten Universitäten Deutschlands.

### Rahmenbedingungen

Die Arbeitszeit beträgt 30,075 Std./Woche (75% TV-L). Die Stelle ist zunächst befristet vom 01.10.2026 bis zum 31.12.2028 zu besetzen. Eine Verlängerung der Stelle wird angestrebt. Wir bieten Ihnen – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – eine Bezahlung bis Entgeltgruppe TV-L E13. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

### Vielfalt ist unsere Stärke

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Offenheit und Chancengleichheit geprägt ist. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Lebensentwurf.

### Jetzt bewerben!

Wenn Sie die Aufgabe als Chance sehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – **bevorzugt in einer PDF-Datei – bis zum 28.07.2026** per Mail an die

Leiterin des Referats A.2: Personalentwicklung

Frau Dr. Ljubica Lozo

Campus Hubland Nord

John-Skilton-Str. 4a

97074 Würzburg

[personalentwicklung@uni-wuerzburg.de](mailto:personalentwicklung@uni-wuerzburg.de)

Frau Dr. Lozo steht Ihnen gerne auch bei Fragen zur Verfügung (0931/31-85855).

