

Am Institut für Geographie und Geologie der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist baldmöglichst eine Stelle im

Sekretariat (w/m/d)

in Teilzeit (75%) zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2027. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Prüfungsverwaltung (Planung, Verbuchung und Archivierung der Prüfungsergebnisse)
- Studienplanung (Erstellen des Vorlesungsverzeichnisses)
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Instituts
- Budgetüberwachung und Kommunikation mit Projektpartnern
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Workshops
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Publikumsverkehr, Korrespondenz)

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- sichere Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Spaß am eigenständigen und sorgfältigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit und den dienstlichen Erfordernissen
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere betriebliche Altersvorsorge
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation. Ihr Auftreten ist höflich, Ihre Arbeitsweise eigenständig und sorgfältig. Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung oder als Büroassistentin ist wünschenswert.

Gleitende Arbeitszeit, gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze machen die Stelle auch für den Wiedereinstieg ins Arbeitsleben, z. B. nach einer Familienphase, geeignet.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Sie sind entsprechend qualifiziert und haben Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung (Papier oder Digital) **bis zum 05.09.2026** an:

Institut für Geographie und Geologie
der Universität Würzburg
Dr. Michael Thiel
John-Skilton-Str. 4a
97074 Würzburg.
michael.thiel@uni-wuerzburg.de

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Herr Dr. Thiel gerne zur Verfügung (Telefon: 0931/3184690 bzw. E-Mail: michael.thiel@uni-wuerzburg.de).

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.