

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht für das Referat 3.1: Haushalt in der Zentralverwaltung eine Person im

Projektcontrolling (w/m/d)

Die Besetzung erfolgt ab 12.11.2026 befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und anschließender Elternzeitvertretung.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Projektverwaltung und -controlling im Bereich der Mittel des Freistaats Bayern,
- Unterstützung bei der Verwaltung des Universitätshaushalts und
- Vertretung bei Vakanzen oder temporären Arbeitsumverteilungen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Eine abgeschlossene Ausbildung bzw. Studium im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich,
- einen professionellen Umgang mit der gängigen Office-Software, Grundkenntnisse in SAP sind wünschenswert,
- die Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten und an entsprechenden Projekten mitzuwirken,
- Eigeninitiative, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, und Teamfähigkeit.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Die Position ist auch für Berufseinsteiger geeignet, eine entsprechende Einarbeitung wird sichergestellt.

Was Sie sonst noch wissen sollten!

- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L unter Begründung einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen.
- Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.
- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Weitere Informationen zu den Arbeitsbedingungen und Vorteilen finden Sie in unserem Karriereportal unter <https://www.uni-wuerzburg.de/karriere/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bitte senden Sie bevorzugt ausschließlich ein PDF-Dokument per E-Mail - **bis spätestens 06.09.2026** an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen
Herrn Thomas Leimeister
Sanderring 2
97070 Würzburg
karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.