

Stellenausschreibung

Das Institut für Pharmakologie und Toxikologie der Universität Würzburg sucht ab 01.04.2027 zur administrativen Unterstützung der Institutsleitung ganztags eine kompetente, aufgeschlossene und engagierte Verwaltungskraft (w/m/d). Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Sie ist als Vertretung bis 31.03.2029 befristet. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung der Institutsleitung bei allen administrativen Aufgaben,
- eigenverantwortliche Organisation des Institutssekretariats,
- selbstständige Erledigung der Finanzen sowie der Drittmittelverwaltung,
- selbstständige Erledigung von Personalangelegenheiten (Einstellungs-/Verlängerungs-Anträge, Dienstreisen, Urlaubsbogen, AU, usw.),
- Organisation von Veranstaltungen, Besprechungen und Workshops, Betreuung der in- und ausländischen Gäste,
- Verwaltung und Organisation von Tätigkeiten in Lehre und Forschung,
- allgemeine Sekretariatsarbeiten.

Ihr Profil umfasst

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (w/m/d), Verwaltungsfach-Angestellter (w/m/d) oder Fremdsprachenkorrespondent/in (w/m/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit entsprechenden Fachkenntnissen und idealerweise einschlägiger Berufserfahrung,
- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Bürosoftware, insbesondere Microsoft sowie umfassende Kenntnisse von SAP,
- Eigeninitiative, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Engagement, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben,
- Team- und Kooperationsfähigkeit, gute Umgangsformen und interkulturelle Kompetenzen,
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verlässlichkeit.

Unser Angebot:

- wir bieten eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer international ausgerichteten Lehr- und Forschungseinrichtung,
- das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem TV-L

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Möchten Sie uns bei dieser herausfordernden Aufgabe an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft unterstützen? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 24.11.2026 mit den üblichen Unterlagen, bevorzugt als E-Mail in einer pdf-Datei (schriftlich eingereichte Unterlagen können nicht zurückgesendet werden) an:

Institut für Pharmakologie und Toxikologie der Universität Würzburg

Frau Prof. Dr. Kristina Lorenz

Versbacher Str. 9

97078 Würzburg

E-Mail: ls-pharma@toxi.uni-wuerzburg.de