Julius-Maximilians-
UNIVERSITÄT
WÜRZBURG

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht für unser Referat 3.3: Einkauf in der Zentralverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person in der

Sachbearbeitung von Vergabeverfahren (w/m/d) in Vollzeit.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sie beraten und unterstützen die universitären Einrichtungen in allen Einkaufs- und Vergabefragen und erarbeiten hierzu Stellungnahmen und Empfehlungen.
- Sie sind mit der Prüfung und Erstellung von Vergabeunterlagen, Vertragstexten, der Begleitung und Durchführung von Bieterverhandlungen und Vertragsverhandlungen betraut.
- Sie unterstützen die Wissenschaft bei der Beschaffung von modernsten Forschungsinstrumenten und Materialien.
- Sie arbeiten an den Vergabeverfahren gemäß VGV/UVgO/VOB mit und setzen diese in den universitären eProcurement-Systemen (eVergabe, Web-Shop, SAP) um.

Die Tätigkeit bezieht sich dabei auf unterschiedlichste Güter und Dienstleistungen. Uns ist bewusst, dass eine fundierte und angemessene Einarbeitungszeit notwendig ist, um die geforderten Anforderungen zu erfüllen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen.
- Sie sind kommunikationsstark und verfügen über Verhandlungsgeschick.
- Sie können sicher mit der gängigen Office-Software umgehen.
- Sie sind flexibel mit einem sicheren Blick für wirtschaftliche Zusammenhänge und Lösungen und dabei engagiert und teamorientiert.
- Sie verfügen über fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben idealerweise bereits Kenntnisse im öffentlichen Beschaffungswesen erworben.

Was Sie sonst noch wissen sollten!

- Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern sind erwünscht, eine umfassende Einarbeitung durch ein motiviertes und erfahrenes (Experten-)team ist gewährleistet.
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L unter Begründung einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen; die Stelle ist mit Entgeltgruppe 8 bewertet
- Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.
- Weitere Informationen zu den Arbeitsbedingungen und Vorteilen finden Sie in unserem Karriereportal unter https://www.uni-wuerzburg.de/karriere/

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bevorzugt in einem PDF-Dokument per E-Mail **bis spätestens 09.12.2026** an den

Leiter der Abteilung 3 - Servicezentrum Finanzen
Herrn Thomas Leimeister
Sanderring 2
97070 Würzburg
karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule