**Univ. Prof. Dr. Billy Sperlich**
Lehrstuhl für
Integrative und experimentelle Trainings-
und Bewegungswissenschaft
Institut für Sportwissenschaft

Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Judenbühlweg 11
D-97082 Würzburg

Der Lehrstuhl für Integrative und experimentelle Trainings- und Bewegungswissenschaft der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zum 01.01.2027

**eine Beschäftigte im Verwaltungsdienst bzw. einen Beschäftigten im Verwaltungsdienst (w/m/d)**
**in Teilzeit (20,05 Std./Woche)**

**Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:**

- Korrespondenz, Postverkehr, Terminüberwachung und -vereinbarung, Ablage
- Überwachung des Haushalts des Lehrstuhls
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten und Führung der Personalakten
- Verwaltung von Drittmittelprojekten
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des Lehrstuhls
- Bestellwesen

**Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte bzw. Verwaltungsangestellter, Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation – Erfahrungen aus der Lehrstuhlsekretariatsarbeit, insbesondere in der Drittmittel- und Haushaltsverwaltung sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- Fundierte PC-Kenntnisse mit sicherer Beherrschung der MS-Office-Produkte, Typo 3 und SAP
- Gute Organisations- und Koordinationseigenschaften
- Eigeninitiatives Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität

Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte **bis spätestens 20.11.2026** – bevorzugt- per E-Mail an

billy.sperlich@uni-wuerzburg.de

**Prof. Dr. Billy Sperlich**
**Institut für Sportwissenschaft**
**Julius-Maximilians-Universität Würzburg**
**Judenbühlweg 11**
**97082 Würzburg**

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgeschickt.

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule