Referat 1.5: SFT
Servicezentrum Forschung Technologietransfer

Hilfskraft (w/m/d) für das F.A.S.T.-Projekt

Das **Referat 1.5: Servicezentrum Forschung und Technologietransfer (SFT)** der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht Unterstützung für die Konzeptphase eines geplanten Transferhubs im Rahmen der Bundes-initiative F.A.S.T. (Forschung, Ausgründungen, Skalierung, Transfer).

Umfang: ca. 5 Stunden pro Woche | Beginn: schnellstmöglich nach Vereinbarung
Die Stelle ist projektbezogen und zunächst auf die Konzeptphase bis 28.02.2027 befristet. Die Besetzung erfolgt vorbehaltlich der Projektförderung; die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben

- Recherche von Unternehmen und Forschungseinrichtungen, insbesondere aus Medizintechnik, Künstlicher Intelligenz und Quantentechnologien, sowie Zusammenstellung von Kontaktdaten
- Sichtung und übersichtliche Dokumentation bestehender Transferangebote und öffentlich zugänglicher Informationen zu weiteren F.A.S.T.-Vorhaben
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung eines Workshops mit Unternehmen, Forschenden und Transferstellen
- Bei Bedarf einfache Zuarbeiten für Website und Social Media

Ihre Qualifikation

- Sie recherchieren gerne, arbeiten sorgfältig und können Informationen übersichtlich aufbereiten.
- Sie beherrschen die üblichen Office-Anwendungen und verfügen über gute Deutschkenntnisse.
- Sie sind zuverlässig, arbeiten selbstständig und gerne im Team.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerbung und Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf, möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 01.12.2026 an

sft@uni-wuerzburg.de (Betreff: „Hilfskraft F.A.S.T.“).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Iris Zwirner-Baier (E-Mail: iris.zwirner-baier@uni-wuerzburg.de, Tel. 0931 31-84050) zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.