An der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sind im Projekt WueERP

Stellen für studentische Mitarbeit im Anwendersupport (w/m/d)

baldmöglichst befristet bis 31.12.2027 zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt bis zu 20 Stunden pro Woche.

Du kommunizierst gerne, behältst auch bei wiederkehrenden Anfragen den Überblick und möchtest Anwenderinnen und Anwender nach dem Go-live des SAP-Finanzsystems unterstützen? Dann freuen wir uns, Dich als erste Anlaufstelle im WueERP-Support willkommen zu heißen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Beantwortung einfacher Anwenderfragen per Telefon oder E-Mail
- Unterstützung bei Login-Problemen, Passwortrücksetzungen und Grundeinstellungen
- Verweis auf bestehende Dokumentationen, FAQ und weitere Hilfemöglichkeiten
- Dokumentation wiederkehrender Probleme sowie Mitwirkung an der Erweiterung von FAQ
- strukturierte Weiterleitung komplexer fachlicher oder technischer Fragestellungen als Ticket an die Anwendungsbetreuung

Dein Profil:

- freundliches, serviceorientiertes Auftreten und Freude an der telefonischen Kommunikation
- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen sowie Bereitschaft, sich in das SAP-Launchpad und die Supportprozesse einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Anwenderschulungen im Spätherbst

Wir bieten:

- eine sorgfältige Einarbeitung durch die Teilnahme an den Anwenderschulungen
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Projektumfeld
- Einblicke in ein universitätsweites Digitalisierungsprojekt und in die Arbeit mit einem SAP-Finanzsystem
- klar geregelte Eskalationswege und fachliche Unterstützung durch die Anwendungsbetreuung
- eine Vergütung entsprechend den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Einsatzplanung: Der Telefonsupport soll insbesondere im Januar bis März montags bis freitags für jeweils drei Stunden am Vormittag sowie an zwei zusätzlichen Nachmittagen abgedeckt werden. Die Einteilung erfolgt im abgestimmten Schichtplan innerhalb des Hilfskraft-Teams.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wenn Du die beschriebenen Aufgaben als Chance für Dich siehst, sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Referenzen) bevorzugt per E-Mail bis spätestens 24.11.2026 unter Angabe des Betreffs **„Bewerbung WueERP-Support"** an zv-wueerp@uni-wuerzburg.de**.**

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

Zertifikat seit 2008 audit familiengerechte hochschule