Das Zentrum für wissenschaftliche Bildung und Lehre (ZBL) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zur Unterstützung des Teams Hochschuldidaktik ab **1. Februar 2027** eine

Hilfskraft (w/m/d)

für 5 Stunden pro Woche. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Sie haben Lust,

- die didaktische Weiterbildung von Lehrenden tatkräftig zu unterstützen?
- spannende Einblicke in die Welt des Lehrens und Lernens an der Universität zu gewinnen?
- eigene Ideen einzubringen und die Organisation innovativer Lehr- und Lernangebote mitzugestalten?
- in einem freundlichen und engagierten Team zu arbeiten, dem Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung wichtig sind?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hintergrund

Der Bereich Hochschuldidaktik koordiniert das Fortbildungsprogramm für Lehrende an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg. Jährlich bieten wir ca. 60 Seminare zu unterschiedlichen Themen an. Als Hilfskraft unterstützen Sie uns bei der Organisation unseres Seminarprogramms, bei der Kommunikation mit unseren Kursteilnehmenden, Referentinnen und Referenten, bei Kooperationen mit anderen Akteuren der Universität Würzburg und bei der Durchführung von Drittmittelprojekten. Das Büro befindet sich im Zentrum für wissenschaftliche Bildung und Lehre (ZBL), Josef-Martin-Weg 54/1 (Campus Nord).

Aufgaben

- Bearbeitung von Kursanmeldungen
- Korrekturlesen und redaktionelle Überarbeitung von Ausschreibungen, Informationsmaterialien und digitalen Kursinhalten
- Seminareröffnungen (Präsenz und über Zoom)
- Unterstützung übergreifender ZBL-Projekte

Anforderungen

- Sie sind aktuell an der JMU immatrikuliert
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Sie interessieren sich für lernförderliche Gestaltung von Hochschullehre und haben einen Blick für die übersichtliche und ansprechende Gestaltung von Texten und digitalen Inhalten
- Sie sind teamfähig und interessieren sich für didaktische Themen

Wir bieten

- Strukturierte Einarbeitung
- Ein freundliches und engagiertes Team
- Spannende Einblicke in die Hochschullehre und das Seminarmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit, gestalterische Fähigkeiten in unsere Projekte einzubringen

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt als PDF-Datei **bis zum 06. Dezember 2026** mit dem Betreff „Bewerbung Hilfskraft HSD“ per E-Mail an zbl-hochschuldidaktik@uni-wuerzburg.de an:

Zentrum für wissenschaftliche Bildung und Lehre (ZBL) Bereich Hochschuldidaktik
Josef-Martin-Weg 54/1
Campus Hubland Nord
97074 Würzburg

Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Thorsten Aichele (0931/31-81342) dienstags bis donnerstags gerne zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung (Fahrtkosten o.ä.) entstehen können nicht erstattet werden.