UNIVERSITÄT WÜRZBURG

Referat 1.5: SFT
Servicezentrum Forschung und Technologietransfer

Verwaltungskraft (w/m/d) für die Patentstelle

Das Referat 1.5: Servicezentrum Forschung und Technologietransfer (SFT) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (w/m/d) zur administrativen Unterstützung der Patentabteilung in Teilzeit (50 % der regulären Wochenarbeitszeit).

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und nur für Bewerbende geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt. Eine Weiterbeschäftigung wird bei entsprechender Eignung angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben

- Pflege und laufende Aktualisierung der Erfindungs- und Schutzrechtsdatenbank einschließlich Erfassung von Vorgängen, Fristen, Dokumenten im Patentverfahren und Erstellung von Auswertungen
- Entgegennahme, Sichtung, Zuordnung und eigenständige Bearbeitung des allgemeinen E-Mail-Verkehrs; Weiterleitung fachlicher Anfragen an die zuständigen Ansprechpersonen
- Korrespondenz mit Erfinderinnen und Erfindern, Patentanwaltskanzleien sowie internen und externen Stellen nach Abstimmung
- Unterstützung bei Vertragscontrolling im Verwertungsbereich, Kostenübersichten und Rechnungsverwaltung sowie bei der Vorbereitung von Unterlagen und Besprechungen

Ihre Qualifikation

- Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- sichere Beherrschung der gängigen MS-Office Anwendungen und Bereitschaft, sich in Software zum Patent- und Erfindungsmanagement einzuarbeiten
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Organisationsstärke, Selbständigkeit, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement und rasche Auffassungsgabe
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert ausdrücklich entsprechend qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Bewerbung und Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise als eine PDF-Datei per E-Mail **bis zum 15.12.2026** an sft@uni-wuerzburg.de

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Iris Zwirner-Baier (E-Mail: iris.zwirner-baier@uni-wuerzburg.de, Tel. 0931 31-84050) zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

Zertifikat seit 2008 audit familiengerechte hochschule